



UNIVERSIDADE
E D U A R D O
MONDLANE

CENTRO DE INFORMÁTICA

e-SisQual
Gabinete para a Qualidade Académica

Manual do Utilizador Membro da Comissão da Faculdade/Escola

Ver 2.0

Maputo, Julho de 2015

ÍNDICE

1. VISÃO GERAL DO e-SisQual	1
1.1. Funções específicas.....	2
2. COMO ACEDER E SAIR DO SISTEMA?	3
2.1. Aceder o sistema (<i>Login</i>).....	3
2.2. Alterar senha(<i>Password</i>) e Sair do sistema (<i>Logout</i>)	4
3. RECOLHA DE DADOS	5
3.1. Baixar instrumentos de avaliação	5
3.2. Anexar Instrumentos preenchidos.....	6
4. AVALIAÇÃO DO CURSO	7
4.1. Avaliação dos Indicadores.....	7
4.2. Avaliação dos Padrões	8
4.3. Avaliação dos Subdomínio	9
4.4. Relatório de Progresso.....	11

Versão	Data e Descrição	Responsável
1.0	01.06.2015 – Manual do Utilizador	Helton Jossias
2.0	25.07.2015- Manual do Utilizador	Helton Jossias

1. VISÃO GERAL DO e-SisQual

Este documento visa apresentar uma visão geral do sistema de qualidade, na perspectiva dos utilizadores dois quais: Membro da comissão do órgão e coordenador do órgão, na utilização do sistema para a **recolha e avaliação do curso**, num determinado ciclo de avaliação.

No cumprimento dos termos de referência, a comissão do GQA central prepara um conjunto de indicadores que devem ser usados para a avaliação dos cursos. De seguida, a comissão do GQA central planifica um ciclo de avaliação. O ciclo tem um período e nele podem ser avaliados vários cursos, devendo cada curso avaliado, adoptar os mesmos indicadores, no entanto, ciclos diferentes podem usar indicadores diferentes.

Após a criação da comissão, esta inicia o trabalho interno ao órgão que a uma dada altura, esta deverá efectuar a recolha de dados (tabelas, inquéritos e outras evidencias) requeridos para a avaliação da qualidade.

Os dados recolhidos devem ser introduzidos no sistema e, de seguida, a unidade faz a análise e avaliação do curso. A comissão do GQA central monitora este processo.

1.1. Funções específicas

- Recolha de dados
 - Obter instrumentos;
 - Anexar os instrumentos preenchidos
- Avaliação do curso
 - Avaliar indicador;
 - Avaliar padrão;
 - Avaliar subdomínio
 - Relatório de progresso(em desenvolvimento)

2. COMO ACEDER E SAIR DO SISTEMA?

2.1. Aceder o sistema (Login)

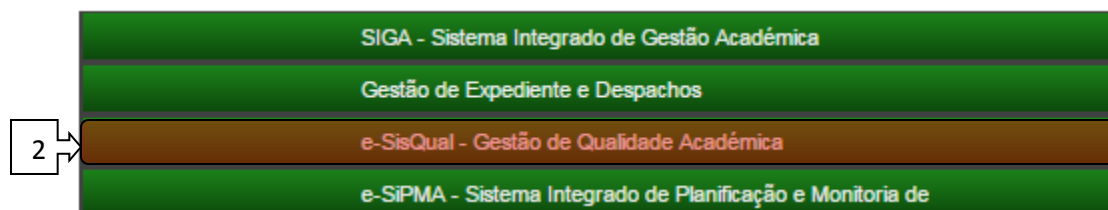
Para aceder ao sistema o utilizador deve escrever o seguinte endereço: ecampus.uem.mz/GQA no seu navegador de internet (internet Explore, Chrome, Firefox, dentre outros) ou abra a pagina da UEM <http://www.uem.mz/> e clique no *link e-campus* (1).



Em seguida clicar em [e-SisQual- Gestão de Qualidade Académica](#) (2)

UEM.eCampus

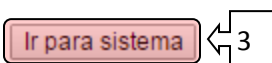
É o sistema integrado de gestão universitária em desenvolvimento na UEM, concebido para apoiar a UEM na realização da sua nova missão, através de vários sub-sistemas que no conjunto automatizam as funções das áreas Académica, Investigação, Adimistrativa e Gestão. Os sub-sistemas disponíveis são listados abaixo. Para aceder clique no respectivo link.



Depois clicar em [Ir para Sistema](#) (3)

e-SisQual - Gestão de Qualidade Académica

Este é o sistema para a gestão do processo de Avaliação da Qualidade Académica dos cursos. Oferece aos membros das unidades académicas pontos de interação para entre outras tarefas registar toda a informação sobre um ciclo incluindo o manual de auto-avaliação; registar a avaliação dos cursos e laboração dos planos de melhoria.



O nível de acesso do sistema será apresentado sobre a figura abaixo, que permite aceder ao sistema.

A login form with two input fields: 'Utilizador' and 'Senha'. Below the fields is a button labeled 'Entrar'.

Figure 1 Dados de acesso

Após a inserção dos dados de acesso com sucesso, o sistema mostrara os direitos conforme o perfil do utilizador (Membro da comissão e Coordenador da comissão).

2.2. Alterar senha(*Password*) e Sair do sistema (*Logout*)

Para sair do sistema o utilizador deve seleccionar no canto superior direito no respectivo seu respectivo nome que permite alterar a senha e sair do sistema.

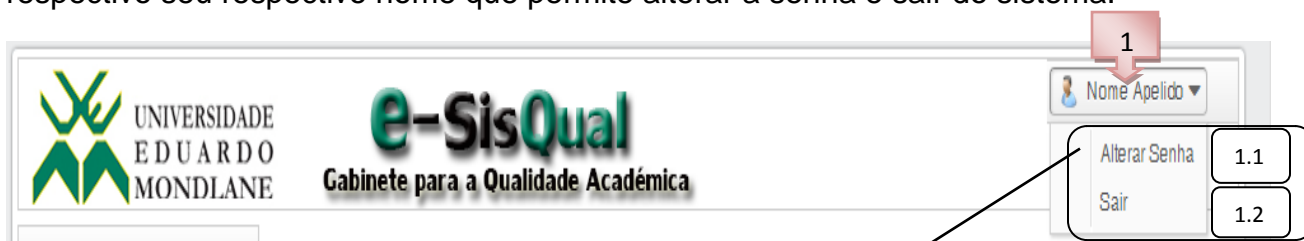


Figure 2- Alterar senha e sair do sistema

Legenda

- 1- Selecciona sobre o **Nome Apelido**
- 1.1- Selecciona sobre **Alterar Senha**, que permite trocas a senha
- 1.2-Permite **SAIR** do sistema

A dialog box titled 'Alterar Senha'. It contains three input fields: 'Senha Actual', 'Nova Senha', and 'Confirmação da nova Senha'. At the bottom right is a button labeled 'Alterar'.

Figure 3- Alterar senha

3. RECOLHA DE DADOS

Referimo-nos que um ciclo de avaliação é um período definido pela comissão do GQA Central para a avaliação de um ou vários cursos.

Existem cerca de 19 Tabelas concebidas para sistematizar os dados para a análise dos indicadores. O indicador pode usar uma ou várias Tabelas. Este módulo é usado após a associação de cada Tabela com os indicadores onde são referenciados.

Neste módulo o utilizador da comissão da unidade orgânica deverá ser capaz de aceder as Tabelas e registar os dados.

De seguida, um programa concebido para o efeito, cruzará o conteúdo da Tabela com os Indicadores

3.1. Baixar instrumentos de avaliação

Neste processo a unidade visualiza os instrumentos (tabela, inquérito) previamente apresentados pelo GQA Central com a possibilidade de baixa-los.

The screenshot shows the e-SisQual interface for the University of Eduardo Mondlane. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Parametrização', 'Recolha de Dados', 'Registo de Dados' (highlighted with a red arrow and the number 1), and 'Avaliação do Curso'. The main content area displays a table of indicators and instruments. At the top, there are dropdown menus for 'Ciclo' (set to '1 / 1 / auto avaliacao') and 'Curso' (set to 'Licenciatura em Filosofia'). A red arrow with the number 2 points to the 'Ciclo' dropdown, and another red arrow with the number 3 points to the 'Curso' dropdown. The table below has four columns: 'Indicador', 'Instrumento', 'Modelo de Ficheiro', and 'Ficheiro Preenchido'. It lists three indicators related to foreign students and teachers, each with a corresponding instrument and a file model. A red arrow with the number 4 points to the 'Modelo de Ficheiro' column. Each row in the table includes an 'Upload' button next to the file name.

Indicador	Instrumento	Modelo de Ficheiro	Ficheiro Preenchido
Percentagem de docentes/investigadores do curso leccionando no estrangeiro	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. Estudantes e docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload
Número de projectos e programas internacionais que tiveram impacto no curso	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. E docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload
Percentagem de docentes estrangeiros no curso	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. Estudantes e docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload

Figure 4 - Baixar Instrumentos

Legenda

- 1- Clique sobre o menu RECOLHA DE DADOS, em seguida seleccione Registo de dados;
- 2- Seleccione o ciclo da avaliação;
- 3- Seleccione o curso;
- 4- Sobre um clique o sistema permite baixar o formulário;

3.2. Anexar Instrumentos preenchidos

Após o preenchimento dos formulários, o sistema permitir anexar os dados preenchidos (tabelas e Inquéritos), sobre os mesmos serão visualizados na avaliação dos indicadores.

The screenshot shows the e-SisQual interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Registo de Dados' selected (indicated by arrow 1). The main area shows a table of indicators. At the top, there are dropdowns for 'Ciclo' (set to '1 / 1 / auto avaliacao', indicated by arrow 2) and 'Curso' (set to 'Licenciatura em Filosofia', indicated by arrow 3). The table has columns: 'Indicador', 'Instrumento', 'Modelo de Ficheiro', and 'Ficheiro Preenchido'. Three rows are visible, each with an 'Upload' button (indicated by arrow 4).

Indicador	Instrumento	Modelo de Ficheiro	Ficheiro Preenchido
Percentagem de docentes/investigadores do curso leccionando no estrangeiro	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. Estudantes e docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload
Número de projectos e programas internacionais que tiveram impacto no curso	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. Estudantes e docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload
Percentagem de docentes estrangeiros no curso	Estudantes e docentes estrangeiros no curso	Tabela 9.1. Estudantes e docentes estran	20_Tabela 9.1. Estudantes e Upload

Figure 5 - Anexar Instrumentos Preenchidos

Legenda

- 1- Clique sobre o menu RECOLHA DE DADOS, em seguida seleccione Registo de dados;
- 2- Seleccione o ciclo da avaliação;
- 3- Seleccione o curso;
- 4- Sobre um clique o sistema permite fazer anexar(Upload) o instrumento preenchido.

4. AVALIAÇÃO DO CURSO

Na avaliação de cada curso seleccionado, permitido avaliar os seguintes pontos:

4.1. Avaliação dos Indicadores

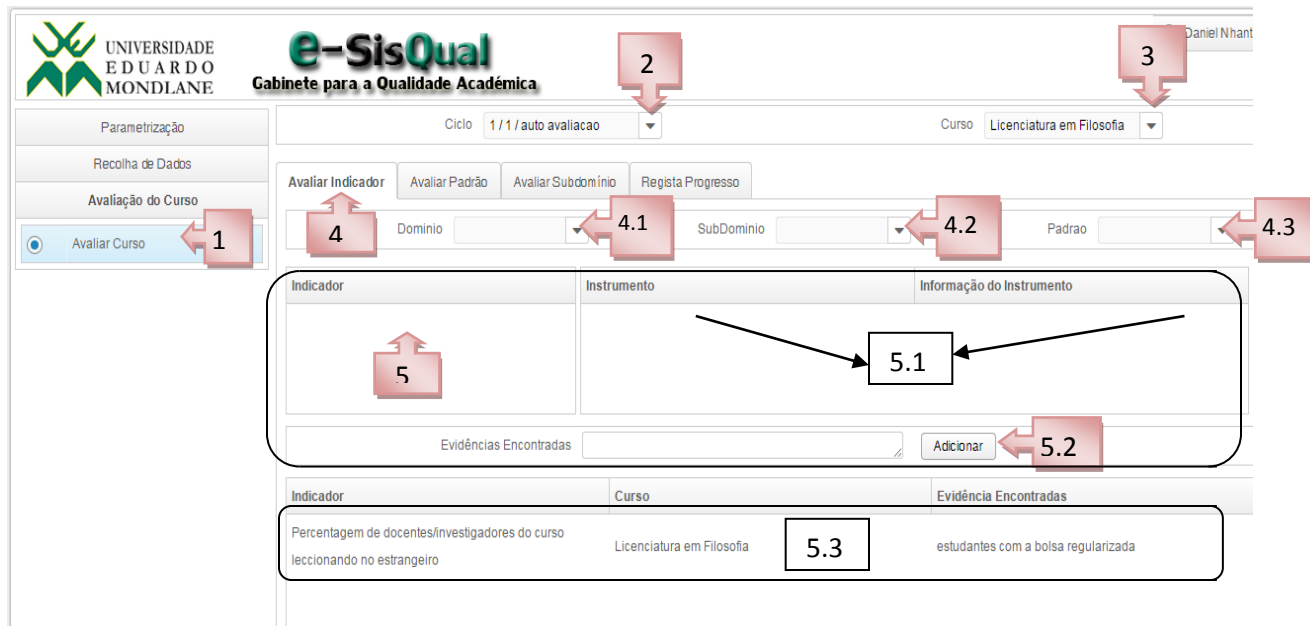


Figure 6 - Avaliação dos indicadores

Legenda

- 1- Clique sobre o menu AVALIAÇÃO DO CURSO, em seguida seleccione **avaliar curso**;
- 2- Seleccione o ciclo da avaliação;
- 3- Seleccione o curso;
- 4- Clique em Avaliar o indicador.
 - 4.1- Seleccione o domínio;
 - 4.2- Seleccione o Subdomínio, correspondente ao domínio anterior;
 - 4.3- Seleccione o padrão, correspondente ao subdomínio anterior;
- 5- Depois de ter seleccionado o padrão, o sistema mostrara a listas dos indicadores correspondente e em seguida permite seleccionar o indicador que pretende avaliar (Nota: após avaliação do indicador seleccionados, sistema não permitira outra avaliação do mesmo indicador)

5.1- Depois de seleccionar o indicador, o sistema mostrara os instrumentos associados caso tenha e em seguida um clique sobre informação do instrumento (Formulário preenchido) para visualizar.

5.2- Depois de analisar/avaliar o(s) instrumento(s) poderá apresentar em poucas palavras as evidencias encontradas e em seguida adicionar/gravar.

5.3- Permite visualizar avaliação do indicador com a respectiva evidência encontrada.

4.2. Avaliação dos Padrões

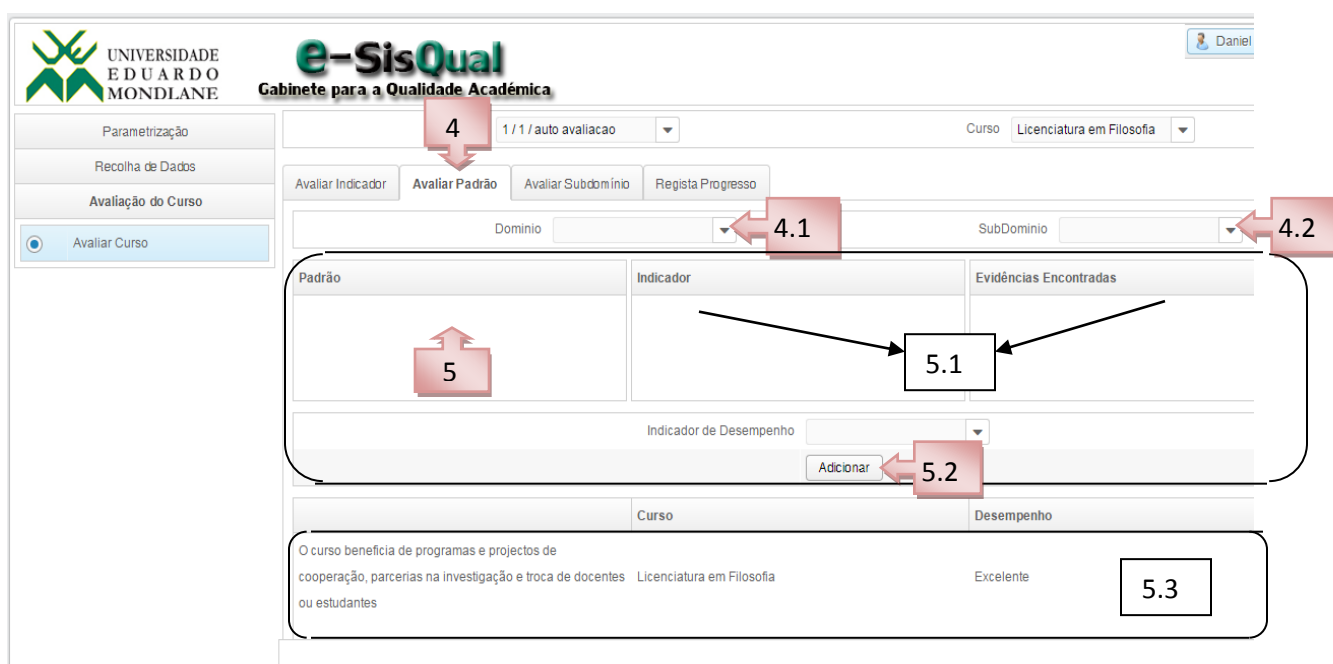


Figure 7 - Avaliação dos Padrões

Legenda

1, 2,3 - Para este caso o procedimento é o mesmo como avaliação do indicador, mas podendo dar continuidade para avaliação do padrão.

4- Clique em Avaliar o Padrão.

4.1- Selecciono o domínio;

4.2- Selecciono o Subdomínio, correspondente ao domínio anterior;

5-Depois de ter seleccionado o Subdomínio, o sistema mostrara a listas dos indicadores correspondente e em seguida permite seleccionar o Padrão que pretende

avaliar (Nota: após avaliação do Padrão seleccionados, sistema não permitira outra avaliação do mesmo padrão).

5.1-Depois de seleccionar o padrão, o sistema mostrara os indicadores que foram avaliados, em seguida após um clique sobre o indicador mostrara as evidencias encontradas para ajudar na avaliação do padrão.

5.2-Depois de analisar/avaliar os indicadores com as respectivas evidencias encontradas poderá classificar com indicadores desempenho (Bom, Excelente, Satisfatório e Não Satisfatório) e em seguida adicionar/gravar para cada padrão.

5.3- Permite visualizar avaliação do padrão com o respectivo desempenho.

4.3. Avaliação dos Subdomínio

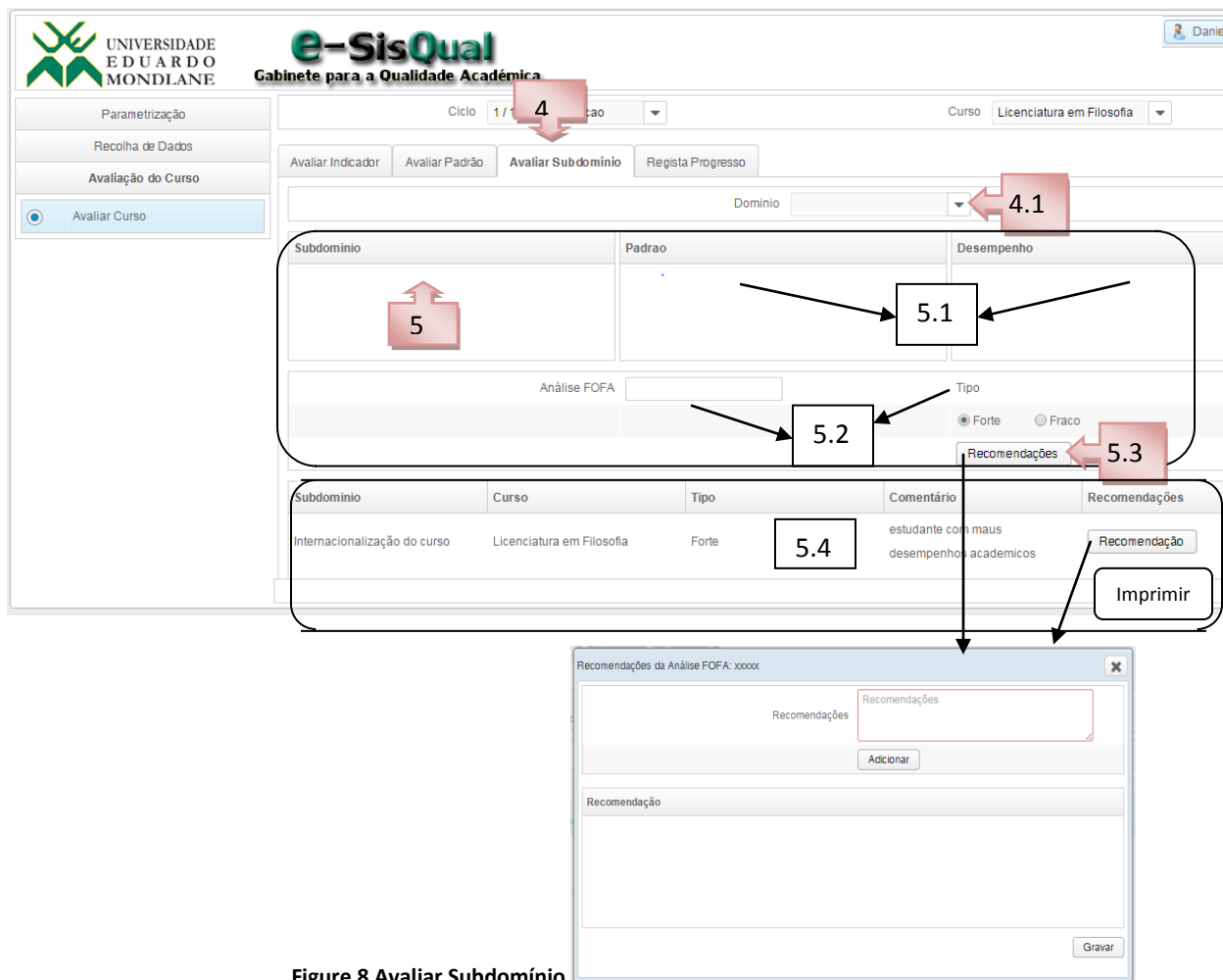


Figure 8 Avaliar Subdomínio

Legenda

1, 2,3 - Para este caso o procedimento é o mesmo como avaliação do indicador, mas podendo dar continuidade para avaliação do padrão.

4- Clique em Avaliar o Subdomínio.

4.1- Selecciono o domínio;

5- Depois de ter seleccionado o domínio, o sistema mostrara a listas dos subdomínio correspondente e em seguida permite seleccionar o subdomínio que pretende avaliar (Nota: após avaliação do subdomínio seleccionados, sistema não permitira outra avaliação do mesmo subdomínio).

5.1- Depois de seleccionar o padrão, o sistema mostrara o desempenho que foi apresentado na avaliação.

5.2- Depois de analisar/avaliar todos dos desempenhos dos padrões poderá apresentar uma análise FOFA (Fortes Fracas Oportunidade Ameaça), seleccione no tipo (forte ou fraco) e em seguida clique em recomendação.

5.3- depois do clique o sistema ira apresentar uma janela de recomendações que permite adicionar mas recomendação e por fim clique em gravar. depois poderá imprimir caso tenha essa necessidade.

5.4- Permite visualizar avaliação do subdomínio, indicando os comentário da analise FOFA com as respectivas recomendações e por fim sobre o botão Imprimir o sistema gera o relatório da avaliação.

4.4. Relatório de Progresso

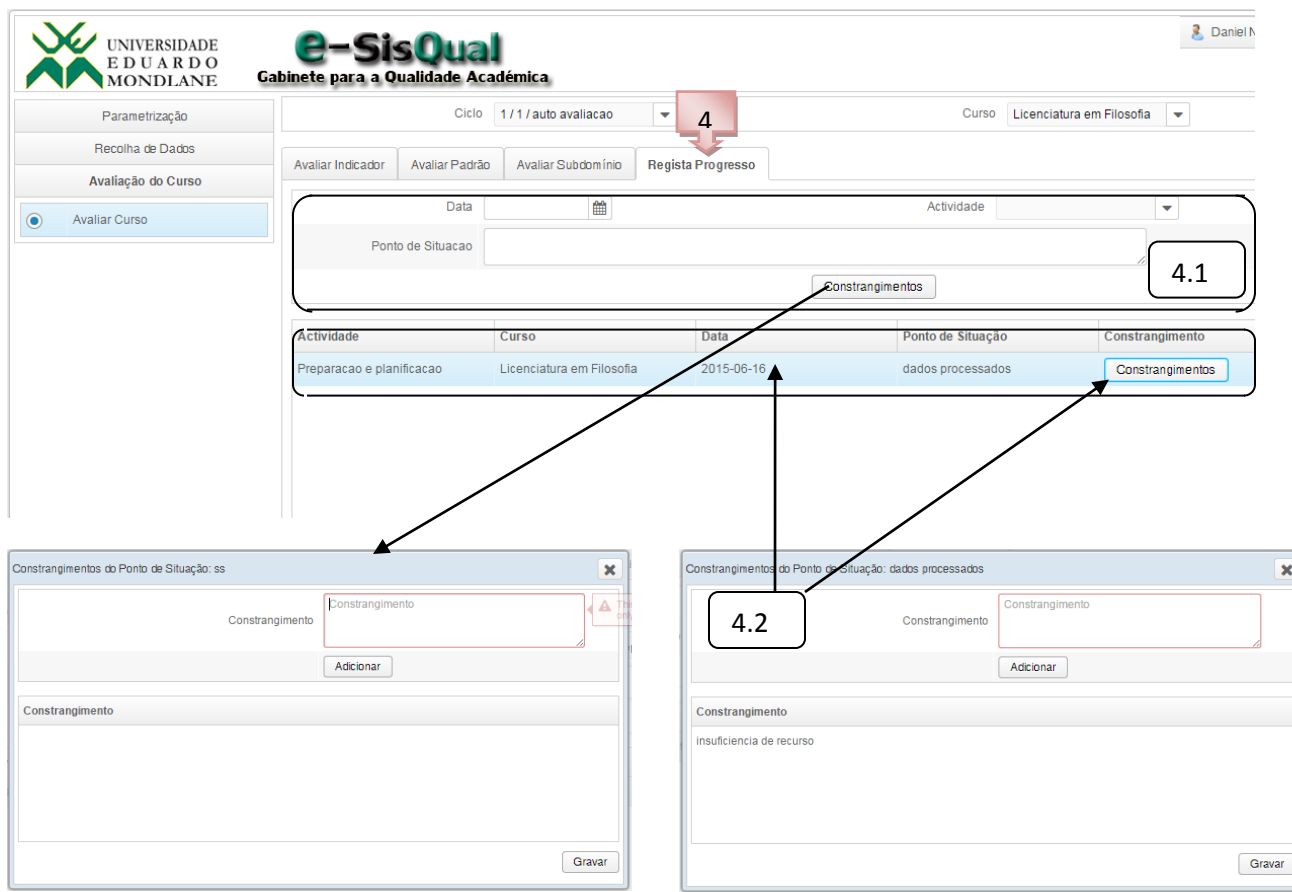


Figure 8 - Relatório de Progresso

Legenda

1, 2,3 - Para este caso o procedimento é o mesmo como avaliação do indicador, mas podendo dar continuidade para relatório de progresso.

4- Clique em Relatório de Progresso.

4.1- Permite indicar a data, seleccionar actividade que pretende dar o ponto de situação, em seguida sobre o botão CONSTRANGIMENTOS, permite escrever os possíveis constrangimentos encontrados na actividade em causa, podendo adicionar vários constrangimentos e por fim gravar.

4.2- Permite visualizar o(s) ponto(s) de situação das actividades, sobre o botão constrangimentos permite visualizar os constrangimentos inseridos.